12

ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(Медколледж РАМН)

Введено приказом
«27» августа 2020 г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
_____ А.В. Василенок
«27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Отдел учебно-воспитательной работы (далее по тексту – Отдел) Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж), является структурным подразделением Колледжа.

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Р.Ф, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Р.Ф., Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором Колледжа. План работы Отдела составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Основные цели деятельности и задачи

2.1 Основной целью деятельности Отдела является создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества.

2.2 Организация воспитательной работы со студентами Колледжа в учебное и внеучебное время.

2.3 Осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций.

2.4 Обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста студентов.

2.5 Создание оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

2.6 Осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями Колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

– разработка комплексной программы воспитательной работы в Колледже;

– разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;

– оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления Колледжа;

– организация общеколледжных студенческих праздников, конкурсов и соревнований;

– установление и поддержка традиций Колледжа;

– профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

– осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

3. Организационная структура

3.1 Отдел подчиняется заведующему отделом учебно-воспитательной работы, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

3.2 В состав Отдела входят работники согласно штатному расписанию.

4. Функции отдела

4.1 Прогностическая и планирующая функция:

4.1.1 Прогнозирование стратегии развития Колледжа.

4.1.2 Прогнозирование результатов инновационных процессов.

4.1.3 Разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики Колледжа, возможностей педагогического коллектива, привлекая для этого социальных педагогов, психологов, спортивных работников и других специалистов.

4.1.4 Изучение актуальных проблем учащейся молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

4.2 Аналитическая функция:

4.2.1 Анализ перспектив развития образовательной организации. Анализ учебно-воспитательного процесса.

4.2.2 Проблемный анализ состояния образовательной организации, выделение проблем, требующих решения.

4.2.3 Анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса.

4.2.4 Анализ и контроль воспитательной работы в Колледже. Распространение опыта.

4.2.5 Анализ состояния работы со студентами в Колледже, реализация прав студенческой и учащейся молодежи, определение основных направлений,

содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента студентов; изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

4.3 Координационная функция:

4.3.1 Содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений.

4.3.2 Организация и координация воспитательной работы в Колледже.

4.3.3 Организация и координация проектной деятельности студентов.

4.4 Содержательная функция:

4.4.1 Разработка нормативных документов, способствующих эффективной работе Отдела Колледжа.

4.4.2 Разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

4.4.3 Разработка Концепции воспитательной работы Колледжа.

4.4.4 Реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты студентов.

4.4.5 Сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями города Москвы.

4.4.6 Содействие приобретению студентами правовых, эстетических, экологических и других знаний.

4.4.7 Создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре.

4.4.8 Организация спортивной и оздоровительной работы среди студентов и преподавателей.

4.4.9 Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни; формирование у студентов и учащихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

4.5 Обучающая функция:

4.5.1 Организация повышения квалификации педагогических работников в области воспитания обучающихся.

4.5.2 Обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи через курсовую подготовку, стажировку, самообразование, практикумы, методические выставки, семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения.

4.6 Контрольно-диагностическая функция:

4.6.1 Ресурсное обеспечение учебно-воспитательных мероприятий Колледжа.

4.6.2 Выполнение принятых решений в области развития Колледжа.

4.6.3 Соответствие реализации воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

5. Права и обязанности

5.1 Права работников Отдела определены трудовыми договорами и должностными инструкциями. В том числе работники имеют право:

5.1.1 Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на рассмотрение Педагогического совета.

5.1.2 Участвовать в работе Цикловых предметных комиссий.

5.1.3 Получать в установленном порядке от руководителей других структурных подразделений Колледжа информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в Колледже.

5.1.4 Осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, преподавателям.

5.1.5 Участвовать в работе Педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы в Колледже.

5.1.6 Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы.

5.1.7 Готовить предложения директору Колледжа по моральному и материальному стимулированию студентов Колледжа, активно участвующих в организации воспитательной работы на всех уровнях.

5.1.8 Готовить предложения директору Колледжа по наложению дисциплинарных взысканий на студентов Колледжа.

5.2 Обязанности работников Отдела определены трудовыми договорами и должностными инструкциями. В том числе, работники Отдела обязаны:

5.2.1 Анализировать состояние учебно-воспитательного процесса в Колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.

5.2.2 Организовывать различные формы методической работы с преподавателями, способствующие повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического мастерства.

5.2.3 Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Колледжем, отделениями и общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами Колледжа.

5.2.5 Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы со студентами Колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности, указанными в настоящем Положении.

5.2.6 Участвовать в заседаниях Педагогического совета Колледжа при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

5.2.7 Вести в установленном порядке установленную документацию.

5.2.8 Привлекать в установленном порядке специалистов и работников Колледжа к проведению работ по направлениям отдела.

6. Ответственность

6.1 Работники Отдела несут ответственность за:

6.1.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2 Качество выполнения работ, возложенных на Отдел.

6.1.3 Низкую исполнительскую дисциплину.

6.1.4 Причинение материального ущерба Колледжу в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.5 Своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций на Отдел.

6.1.6 Качество воспитательной работы в Колледже.

6.1.7 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6.1.8 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие

7.1 Отдел организует свою работу в тесном взаимодействии со всеми работниками и структурными подразделениями Колледжа по вопросам учебно - воспитательного процесса.

Приложение 1
Заведующему отделом
учебно-воспитательной работы
От заведующего отделением
_____
_____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

По результатам учебно-воспитательной работы за _____месяц 20_____ года в учебной группе № _____ мною/нами выявлены/определены следующие обучающиеся, требующие детального рассмотрения их учебной деятельности и дисциплины на заседании УВК, а так же проделана следующая работа по нормализации их учебной деятельности и дисциплины:

Ф.И.О. обучающегося	**Опоздания, пропуски, неуспеваемость, внешний вид студента**	**Описание проблем поведения**	**Описание проделанной работы и ее результатов**
1.			
2.			
3.			
4.			

Считаю необходимым, вызвать вышеназванных обучающихся на заседание УВК.

Заведующий отделением: _____ /_____/
Подпись

«____» _____20___ г.